

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете №
От «29» 12 2017 г.



ТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 413
МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска
В.В. Панкрашин/

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска

1. Общие Правила

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее – Правила) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Правил применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81), постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Правил о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее – Гимназия) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок педагогическим советом Гимназии, который имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентирует процедуры зачисления в Гимназию граждан в первый и последующие классы, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Гимназией, а также при наличии в Гимназии свободных мест приём детей, не проживающих на закреплённой территории по программам:

А) начального общего образования - (с 1 по 4 класс).

Б) основного общего образования (с 5-9 класс), в том числе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, а именно:

- гуманитарные классы (углубленное изучение: русский язык, литература),
- математические классы (углубленное изучение: математика),
- естественно-научные классы (углубленное изучение: химия, биология),
- лингвистические классы (углубленное изучение: иностранные языки),
- лингво-математические классы (углубленное изучение: иностранные языки, математика).

В) среднего общего образования (с 10 по 11 класс) в том числе, в классы с углубленным изучением отдельных предметов, а именно:

- гуманитарные классы (углубленное изучение: русский язык, литература),
- математические классы (углубленное изучение: математика),
- естественно-научные классы (углубленное изучение: химия, биология),
- лингвистические классы (углубленное изучение: иностранные языки),
- лингво-математические классы (углубленное изучение: иностранные языки, математика).

1.5. Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на по результатам индивидуального отбора.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы, в том числе, в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в день подачи личного заявления Гимназия знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Гимназия, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2. Общие Правила зачисления обучающихся в Гимназию

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Гимназию осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов; рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Гимназию и о перечне представленных документов;
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Гимназии;
- 5) издание приказа о зачислении в Гимназию в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- 6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);
- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- 8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Гимназию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в Гимназию проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Правила приема в первый класс лиц, проживающих на закреплённой за Гимназией территории

3.1. Количество первых классов в Гимназии определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Гимназией территорией, и условий, созданных Гимназией для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации

3.2. В 1-е классы Гимназии зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Гимназии для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Гимназией территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории;

3.6. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Гимназии в течение обучения ребёнка.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Правила приема в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории

4.1. Лица, не проживающие на закрепленной за Гимназией территории, зачисляются в первый класс Гимназии только при наличии свободных мест. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4.3. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс и последующие общеобразовательные классы Гимназии в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года Гимназией осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы).

5.3. При отсутствии документов, указанных в абз. 2,3,4 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Гимназии.

6. Зачисление в Гимназию иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Гимназию осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Гимназии детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Гимназией территории, являются документы, указанные в п. 3.5. настоящих Правил.

6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.2. настоящих Правил. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ.

6.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.6. Зачисление в Гимназию детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

6. Общие Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования.

6.1. При приеме или переводе обучающихся в гимназию в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляются процедуры индивидуального отбора.

6.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся в гимназию делится на:

- Индивидуальный отбор в 5-9 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего образования
- Индивидуальный отбор в 10-11 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования

6.3. Прием граждан в Гимназию осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.4. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребенка в Гимназию в день подачи личного заявления Гимназия знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Гимназия, с целью проведения организованного приема учащихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», информацию о количестве свободных (вакантных) мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 21 января текущего календарного года.

6.7. В целях организации индивидуального отбора Гимназия создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Гимназии. В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением предметов, а также

являющиеся руководителями кафедр и методических объединений Гимназии. Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

6.8. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

7. Организация индивидуального отбора учащихся в 5-9 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего образования

7.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

7.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №1 к данным Правилам).

7.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года);
- 6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

7.4. Документы, указанные в пункте 7.3. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Гимназии. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

8. Организация индивидуального отбора учащихся в 10-11 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования

8.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

8.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №1 к данным Правилам).

8.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).
- 6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- 7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

8.4. Документы, указанные в пункте 8.3. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Гимназии. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

9. Организация процедуры индивидуального отбора учащихся

9.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года;
- 2) в 10-11 классы с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

9.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам* с углубленным изучением учебных предметов за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- среднее значение полугодовых, итоговых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение полугодовых, итоговых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам* с углубленным изучением предметов за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных, призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных и творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением.

9.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 7.3, 8.3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

9.4. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 7.3, 8.3 настоящего Правил.

9.5. Экспертиза документов проводится по пятибалльной системе:

-достижения школьного уровня	- 1 балл за одно достижение
-достижения муниципального уровня	- 2 балла за одно достижение
-достижения регионального уровня	- 3 балла за одно достижение
-достижения всероссийского уровня	- 4 балла за одно достижение
-достижения международного уровня	- 5 баллов за одно достижение

9.6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

9.7. По результатам индивидуального отбора зачислению в Гимназию подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Гимназии.

9.8. При равном количестве баллов зачислению в Гимназия подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

9.9. Рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Гимназии не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

9.10. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

9.11. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;

3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

9.12. Приказ директора Гимназии о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Гимназии в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

10. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Гимназию.

10.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, в Гимназии осуществляется в следующем порядке.

10.2. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор. В

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №2 к данным Правилам).

10.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело;
- 1) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

10.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

10.5. Приказ о зачислении в Гимназию размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

10.6. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

10.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

11. Порядок хранения и уничтожения документов

11.1. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в Гимназии, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Гимназии в его личном деле.

12. Основания для отказа о зачислении в Гимназию

12.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в Гимназию может быть:

отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".

12.2. В случае отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска

Директору МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска
Панкрашину В.В.

от гр. _____

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,
для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс по программам основного/среднего общего образования МБОУ Гимназии № 44 г. Иркутска.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: (отметить галочкой)

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
3. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года).
5. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) (предоставляются оригиналы и копии документов).

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением (Регистрационный № 9884 от 10.02.2017г.), со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением (Регистрационный № 2915 от 16.06.2015 г.), основными образовательными программами МБОУ Гимназии № 44 г. Иркутска, с Правилами приема учащихся в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска. Обязуюсь предоставить итоговую ведомость четвертных и годовых оценок до 30 мая 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Директору
МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска
Панкрашину Виктору Васильевичу

от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребенка
проживающих по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата и место рождения: _____,
проживающего _____ по _____ адресу:

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил _____ класс

(наименование предыдущей школы)

Изучал _____ язык.

ФИО матери

адрес проживания, контактный телефон

ФИО отца

адрес проживания, контактный телефон

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
(данные документа)

зарегистрированный(ая) _____ по

адресу: _____

(далее – законный представитель), действующий(ая) от себя и от имени
несовершеннолетнего(ей)

_____, _____,
года рождения, Свидетельство о рождении № _____,

адрес регистрации:

_____ (подробный адрес)

(далее – несовершеннолетний), даю согласие **Оператору** – МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 159, директор ПАНКРАШИН Виктор Васильевич, **на обработку** своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** для обработки уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель дает свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен а адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя:

Подпись: _____ « _____ » _____ 20____ года