

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 2 от 28.11.2015.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Щапова О.А.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора № 222/2

МБОУ Гимназия № 44 г.Иркутска

от 28.11.2015.

 В.В. Панкрашин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее – Гимназия) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Гимназии.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Гимназии.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне Гимназии, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Гимназии.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Гимназии.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные полномочия общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

– принятие Устава Гимназии, изменений и дополнений к нему;

– обсуждение информации директора о перспективах развития Гимназии;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Гимназии;

– принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Гимназии к награждению;
- заслушивание отчёта директора Гимназии о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание отчетов директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности гимназии и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.3. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом.

III. Права общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.
- 3) участвовать в управлении Гимназией;

3.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

3.3. Каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Гимназии, для которых Гимназия является основным местом работы.

4.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией гимназии);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией гимназии);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

4.4. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения, но не менее чем 1 раз в год.

4.5. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

V. Документация и отчётность

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)